



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ПАЗАРДЖИК

РЕШЕНИЕ

№80

от 26 март 2026 година, взето с Протокол №5

ОТНОСНО: Приемане на Проект на Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на децата в общинските детските градини и подготвителни групи към училищата на територията на община Пазарджик.

Общински съвет – Пазарджик, след като обсъди предложение с вх. №ОС182/16.02.2026 г. на Кмета на Община Пазарджик, счита, че то е законосъобразно и целесъобразно. Изложени са мотиви от вносителя за необходимостта да бъде приета Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на децата в общинските детските градини и подготвителни групи към училищата на територията на община Пазарджик. Поради това, Общинският съвет, на основание чл. 21, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 75, ал. 2 и чл. 76, ал.3 от Административнопроцесуалния кодекс,

РЕШИ:

Приема Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на децата в общинските детските градини и подготвителни групи към училищата на територията на община Пазарджик.

Общ брой на общинските съветници	Общо гласували	За	Против	Въздържали се
41	36	36	0	0

ДЕСИСЛАВА ТОДОРОВА
Председател на Общински съвет – Пазарджик



НАРЕДБА
ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ЗАПИСВАНЕ, ОТПИСВАНЕ И ПРЕМЕСТВАНЕ НА
ДЕЦАТА В ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИТЕ ГРАДИНИ И ПОДГОТВИТЕЛНИ ГРУПИ КЪМ
УЧИЛИЩАТА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ПАЗАРДЖИК

ГЛАВА ПЪРВА
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С тази Наредба се регламентират условията и редът за записване, отписване, и преместване на децата в предучилищна възраст в общинските детски градини и училища на територията на Община Пазарджик.

Чл. 2. (1) Предучилищното образование осигурява възпитание, социализиране, обучение и отглеждане на децата до постъпването им в I-ви клас.

(2) Община Пазарджик гарантира реализирането на националната образователна политика в частта ѝ за предучилищното образование на територията си при спазване на принципите за:

1. Осигуряване правото на предучилищно образование;
2. Ориентираност към интереса и мотивацията на детето, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика;
3. Равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете;
4. Равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на предучилищното образование;
5. Запазване и развитие на българската образователна традиция;
6. Хуманизъм и толерантност;
7. Съхраняване на културното многообразие и приобщаване чрез българския език;
8. Иновативност и ефективност в педагогическите практики и в организацията на образователния процес въз основа на научна обоснованост и прогнозиране на резултатите от иновациите;
9. Прозрачност на управлението и предвидимост на развитието на предучилищното образование;
10. Автономия за провеждане на образователни политики, самоуправление и децентрализация;
11. Ангажираност на общината, включително чрез диалог със всички заинтересовани страни по въпросите на предучилищното образование.

ГЛАВА ВТОРА
ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ НА ТЕРИТОРИЯТА
НА ОБЩИНА ПАЗАРДЖИК

Чл. 3. (1) Предучилищното образование се осъществява от детските градини (ДГ) на територията на Община Пазарджик, а задължителното предучилищно образование – и от общинските училища, които могат да осигурят условия за това, при условията и по реда на държавния образователен стандарт за предучилищното образование и на държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното

осигуряване на детските градини, училища и центрове за подкрепа на личностно развитие, а за децата на 4-годишна възраст – само когато в населеното място няма детска градина.

(2) Задължителното предучилищно образование в държавните и в общинските детски градини е безплатно за децата.

(3) По решение на кмета на общината задължителното предучилищно образование на 4-годишните деца се осъществява от детски градини и училища, когато в населеното място няма детска градина, а на 5- и 6 – годишните деца се осъществява от детски градини и училища с подготвителни групи.

Чл. 4. (1) Детската градина е институция в системата на предучилищното и училищното образование, в която се отглеждат, възпитават, социализират и обучават деца от тригодишна възраст до постъпването им в I – ви клас в съответствие с държавния образователен стандарт за предучилищното образование.

(2) Децата постъпват в детска градина на територията на Община Пазарджик не по-рано от учебната година, която започва в годината на навършване на тригодишната им възраст.

(3) Децата могат да се приемат в детска градина на територията на Община Пазарджик за отглеждане, възпитание, социализация и обучение и на двегодишна възраст – по преценка на родителя/настойника и/или при липса на яслена група в съответния район и при наличие на свободни места.

(4) В детските градини на територията на Община Пазарджик могат да се разкриват и функционират яслени групи за отглеждане на деца от 10 – месечна до тригодишна възраст.

(5) Децата, постъпили в яслени групи в детските градини, се отглеждат, възпитават, социализират и обучават по стандарти за ранно детско развитие, приети с Наредба на министъра на здравеопазването и министъра на образованието и науката.

(6) Детските градини, в които се разкриват нови яслени групи, освен заварените при влизане в сила на ЗПУО, се определят с решение на Общинския съвет.

Чл. 5. (1) Училището е институция в системата на предучилищното и училищното образование, в която може да се извършва и задължително предучилищно образование на пет и шестгодишни деца. В училищата децата в задължителна предучилищна възраст се обучават, възпитават и социализират при условията и по реда на държавния образователен стандарт за предучилищното образование и държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечно осигуряване.

(2) Приемът на децата в училищата с групи за задължително предучилищно образование се регламентира в правилника на съответната образователна институция.

(3) Записването, отписването и преместването на децата за задължително предучилищно образование в общинските училища се осъществяват при условията и по реда на глава Трета, раздел четири от тази Наредба.

Чл. 6. (1) Предучилищното образование се организира във възрастови групи, както следва:

1. Първа възрастова група – 3 – 4 годишни, а в случаите на чл. 4, ал. 3 и ал. 4 – от 2 до 4 години;
2. Втора възрастова група – 4 – 5 годишни;
3. Трета подготвителна възрастова група – 5 – 6 годишни;
4. Четвърта подготвителна възрастова група – 6 – 7 годишни.

(2) Продължителността на предучилищното образование във всяка от възрастовите групи по ал. 1 е една учебна година от 15 септември в годината на постъпване до 14 септември включително на следващата календарна година.

(3) Задължителното предучилищно образование се осъществява във втора, трета и четвърта подготвителна възрастова група.

(4) Предучилищното образование е задължително от учебната година, която е с начало в годината на навършване на 4-годишна възраст на детето.

Чл. 7. (1) Децата от възрастовите групи по чл. 6, ал. 1, в зависимост от броя им се разпределят в групи.

(2) При недостатъчен брой за сформирание на отделна група от деца в съответната възрастова група по ал. 1 може да се сформира разновъзрастова група.

(3) Броят на групите по ал. 1 в рамките на отделните възрастови групи, както и броят на децата в тях се определят от директора на детската градина след съгласуване с педагогическия съвет в съответствие с държавния образователен стандарт за физическа среда и информационно и библиотечно осигуряване на детските градини, училища и центрове за покрепа на личностното развитие.

(4) Свободни места в детската градина са местата в рамките на определения брой, които са останали незаети след записване на всички желаещи деца към определен момент.

(5) Разпоредбите на предходните ал. 3 и ал. 4 се прилагат съответно и в случаите, в които задължителното предучилищно образование се осъществява в училище.

(6) Когато в детската градина са приети деца с различна етническа принадлежност от една и съща възраст, не се допуска обособяването им в групи въз основа на етническата им принадлежност.

Чл. 8. (1) Предучилищното образование в Община Пазарджик се осъществява при целодневна, полудневна, почасова или самостоятелна организация.

(2) Целодневната и полудневната организация се осъществява в отделни групи в съответствие с чл. 6, ал. 1 на тази Наредба.

(3) Почасовата организация се осъществява за отделно дете в групите за целодневна или полудневна организация, а самостоятелната – за отделно дете извън групите по чл. 6, ал. 1 на тази Наредба.

Чл. 9. Видът на организацията на всяка група в детската градина или за отделно дете (в случаите на почасова и самостоятелна организация) се определя от директора на детската градина в съответствие с желанието на родителите/настойниците.

Чл. 10. Постъпването на децата за предучилищно образование в Община Пазарджик се осъществява целогодишно при спазване на условията по чл. 4 от тази Наредба.

ГЛАВА ТРЕТА

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ЗАПИСВАНЕ, ОТПИСВАНЕ, ПРЕМЕСТВАНЕ НА ДЕЦА В ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ И ОБЩИНСКИТЕ УЧИЛИЩА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ПАЗАРДЖИК

РАЗДЕЛ I

Кандидатстване за прием, записване, отписване и преместване на деца в яслена и I –
ва възрастови групи в ДГ

Чл. 11. (1) Процедурата по прием на деца в яслена и 1-ва възрастова група в детските градини се извършва чрез системата за електронен прием в детските градини на територията на община Пазарджик.

(2) Свободните места за прием в яслена и 1-ва възрастова група в детските градини се обявяват в Системата за електронен прием на официалната страница на Община Пазарджик: <https://www.pazardzhik.bg>, на сайта за прием и на информационното табло в съответната детска градина.

(3) Регистрирането и кандидатстването за прием се извършва по електронен път. Децата, кандидатстващи за яслена и 1-ва възрастова група, се регистрират в електронната система по ал.1 в сроковете, обявени в Графика на дейностите, публикуван на официалната страница на община Пазарджик, на сайта за прием и на информационното табло в съответната детска градина.

(4) Приетите деца в първа група в детската градина, съгласно чл. 4, ал. 3, при навършване на тригодишна възраст се записват в първа възрастова група в същата ДГ без да кандидатстват отново.

(5) Графикът по ал.3 се изготвя ежегодно в срок до 1 април.

(6) Отговорност на родителите/настойниците е да следят информацията за прием на децата и да спазват сроковете за кандидатстване.

Чл. 12. (1) Всички деца, кандидатстващи за прием в общинска детска градина с яслена и 1-ва възрастова група на територията на Община Пазарджик, се регистрират в електронната система за прием. Само родител или официален настойник може да подаде заявление за участие в класиране за детето си.

(2) Родителите/настойниците подават заявление за участие по образец съгласно Приложение № 1 от настоящата Наредба в сроковете обявени в Графика на дейностите на официалната страница на община Пазарджик, на сайта за прием и на информационното табло в съответната детска градина.

(3) Подаването на заявления се извършва по един от следните два начина:

1. по електронен път;
2. на място при директора или упълномощено от него лице в детската градина, при невъзможност да се подаде самостоятелно, по обективни причини.

Чл. 13. (1) В заявлението по чл. 12, ал.2 се въвеждат данни от:

- Лична карта на родителя/настойника;
- Удостоверението за раждане на детето.

(2) В заявлението се въвежда следната информация:

1. Документ за здравния статус на детето, издаден от съответния здравен орган, доказващ наличието на специални образователни потребности, Решение на ТЕЛК, други медицински документи, ако има такива;
2. Удостоверение от ЕСГРАО за постоянен/настоящ адрес на родителя/настойника;
3. Служебна бележка от работодател/осигурител, удостоверяващ трудовия статус на родителя, която съдържа: изходящ №, мокър печат с подпис и ЕИК на работодателя, месторабота (*адрес на изпълнение на трудовите задължения*) на родителя. За самоосигуряващи се родители – данъчна декларация, заверена в НАП.

- За работещи в други страни - легализиран превод на документ за работа; или служебна бележка от НОИ за периода на парично обезщетение за безработица;
4. За отпуск по майчинство - служебна бележка, че родителят е в отпуск по майчинство.
 5. За самоосигуряващите се лица - копие на първа страница от Годишна данъчна декларация и копие от документите, удостоверяващи внесените осигурителни вноски.
 6. За земеделските производители - удостоверителен документ от фонд „Земеделие“.
 7. За учащи родители - документ от висшето учебното заведение, в което учи родителят, удостоверяващ, че лицето се обучава там и не е прекъснало обучението си.
 8. Смъртен акт при необходимост.
 9. Служебна бележка от образователната институция, че кандидатстващият родител работи в системата на образованието.
 10. Съдебно решение или писмо от съответната Дирекция „Социално подпомагане“ при деца от приемни семейства.
 11. Удостоверението за раждане на брат или сестра, ако те са записани в избраната детска градина.
 12. Документ, потвърждаващ правото на детето да бъде в България, например разрешение за пребиваване или разрешение за временно пребиваване — за чужденци.
 13. Документ, удостоверяващ право да се представляват интересите на детето, ако то е под попечителство.
- (3) За близнаците се подава само едно заявление за прием и в него се описват ЕГН и имената и на другото/другите дете/деца.
- (4) Едно дете може да кандидатства за до три детски градини.
- (5) При подаване на заявление на място в детската градина, се представят оригиналите на съответните документи, необходими за сверяване на данните. Към заявлението се прилагат техни копия. Данните от заявлението се въвеждат в електронната система по реда на чл. 13 от директора или от упълномощено от него лице. На заявителя се предоставя индивидуален номер от електронната система и разпечатка от попълненото заявление в тридневен срок.
- (6) Данните по чл. 13 могат да бъдат ползвани единствено за нуждите на електронното класиране за прием.
- (7) Данните на родителя и детето, посочени в заявлението, са лични по смисъла на Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД) и като такива попадат под специален режим на защита.
- Чл. 14. (1) Заявителят (родител/настойник) и детето, подлежащо на класиране, следва да са с постоянен или настоящ адрес в Община Пазарджик.
- (2) Заявители и деца, които не фигурират в ЛБДН, но са регистрирани в Община Пазарджик, могат да получат входящ номер само на място в детската градина след представяне на необходимите документи, доказващи регистрацията им.
- (3) Ако заявителят или детето нямат постоянен или настоящ адрес в Община Пазарджик, е необходимо да регистрират такъв, за да могат да участват в централизирано класиране за прием.

Чл. 15. (1) При промяна на обстоятелствата, посочени в заявлението, родителят е длъжен да актуализира данните в системата онлайн или на място в детското заведение, където е подал заявлението, съобразно сроковете в Графика по чл. 11, ал.3 от Наредбата.

(2) Родителите имат възможност да променят реда на заявените желания за конкретно детско заведение преди всяко класиране и да посочват нови желания, съобразно обявените свободни места.

(3) Регистрирането на заявления за участие в класиране е за всяка календарна година. Регистрирано заявление през предходната година се заличава и ако детето не е прието в началото на новата календарна година, трябва да се регистрира с ново заявление и с нов входящ номер.

(4) Системата за регистрации на заявления се отваря и се затваря съгласно Графика на дейностите по чл. 11, ал.3 от Наредбата.

(5) До приключване на срока за регистрация на заявленията за всяко класиране, съгласно публикувания График на дейностите, родителят/настойникът има право да редактира желанията си. Редакциите на заявленията не променят входящия номер. В класирането участват данните от последната редакция. Попълването и редактирането на заявленията е подробно описано в Наръчник на потребителя на услугата в електронен вариант- Приложение към Графика на дейностите.

(6) След приключване на приема за календарната година, личните данни на заявителите и децата се заличават.

Чл. 16. (1) Класирането при приема на деца в детските градини се осъществява на база на точкова система, според събраните от всяко дете точки от критериите в низходящ ред. При равен брой точки подредбата и класирането са по случайно число, във възходящ ред. Случайните числа се генерират за всяко класиране.

(2) Водещ критерий при приема на деца в детските градини е близостта на детската градина до постоянния/настоящия адрес на родителя/настойника, съобразно прилежащите райони на детските градини за обхват на децата, определени в Приложение № 2.

(3) При спазване на водещия критерий по ал.2, децата, за които е подадено заявление за приемане в детската градина, се разпределят в следните групи:

А. Първа група – деца с постоянен/настоящ адрес на родителя/настойника в района на обхват на детската градина към момента на регистрация на заявлението – 500 точки.

Б. Втора група – деца с постоянен/настоящ адрес на родителя/настойника, извън района на обхват на детската градина към момента на регистрация на заявлението – 300 точки.

(4) Допълнителни критерии за прием в яслена и 1-ва възрастова група в детските градини:

1. Дете с адрес на местоработата на родителя в района на обхват на детската градина към момента на регистрация на заявлението – 35 т. *При записване се представя удостоверение от работодателя на работещия родител с посочване на мястото на изпълнение на трудовите/служебните задължения.*

2. Детето е посещавало яслена група в избраната като желание детска градина (критерият е валиден само за прием в първа възрастова група на детска градина) – 50 т. *Проверява се служебно.*

3. Децата, чиито брат (сестра) посещават същото детско заведение – 30 точки. *Точките се начисляват само за детската градина, която посещават брат/сестра на детето, подлежащо на класиране. Извършва се служебна проверка.*

4. Деца със специални образователни потребности, с трайни увреждания, с тежки хронични заболявания, определени с решение на ТЕЛК 50 и над 50% – 20 т. При записване се представя решение на ТЕЛК.

5. Дете с един или двама починали родители- 20 т. При записване се представя акт за смърт.

6. Деца от многодетни семейства с три и повече деца до 18 години - 15 т. При записване се представят копия на удостоверенията за раждане на децата в семейството, ненавършили 18 години.

7. Деца – близнаци – 10 т. При записване се представя удостоверение за раждане за всяко дете.

8. Деца от приемни семейства, по чл. 26 от Закона за закрила на детето – 10 т.

9. Деца, на които един от родителите е с инвалидност 90 и над 90 % – 10 т. При записване се представя решение на ТЕЛК.

10. Дете на студент в редовна форма на обучение– 10 т. При записване се представя удостоверение от висше учебно заведение.

11. Поредност на желанията, избрани от родителя/настойника:

- По първо желание - 6 точки.

- По второ желание – 4 точки.

- По трето желание - 2 точки.

Чл. 17. (1) Всички избрани предимства трябва да са актуални към датата, на която детето е класирано в детската градина.

(2) Заявените предимства се доказват със съответните документи (копие и оригинал за сверяване) в срока за потвърждаване на приема (записване), с изключение на тези, които се проверяват служебно.

(3) При установени несъответствия или недостоверност на заявените предимства, детето няма да бъде записано, отпада от приема и може да участва в следващи класирания с ново заявление и нов регистрационен номер.

Чл. 18. (1) Резултатите от всяко класиране се публикуват на официалната електронна страница на Община Пазарджик за прием в детски градини, както и на електронния сайт на всяка детска градина. Резултатите се поставят и на информационните табла в детските градини.

(2) Едно дете може да бъде класирано само в една детска градина. Детето може да се класира по второ или следващо желание. Класираното дете се записва в детската градина, в която е класирано, в указания срок, като представи документите по чл. 13, ал. 1 и 2.

(3) При всяко класиране електронната система класира децата според обявените свободни места. Класирането е отделно за всяка детска градина.

(4) Близнаците се класират в обявената бройка свободни места за всяко класиране.

Чл. 19. (1) Децата от яслена и I-ва възрастова група могат да се класират и запишат в група с по-голяма възраст на децата, при наличие на свободни места и липса на подадени заявления за прием на деца от съответната възрастова група.

(2) В група в детска градина може да се обучават до три деца със специални образователни потребности.

(3) В случаите, когато на територията на населеното място няма друга група, която да осигурява същото по вид образование, броят на децата със специални образователни потребности в конкретна група може да бъде по-голям от посочения в ал. 2 след разрешение на Началника на Регионалното управление на образованието – Пазарджик.

Чл. 20. (1) След провеждане на класиране, класираните деца трябва да бъдат записани в детското заведение в което са приети в указаните срокове от Графика, след представяне на изискуемите документи по чл. 13, ал. 1 и 2.

(2) Ако детето е класирано, но не бъде записано в указания в Графика на дейностите срок, то отпада от класирането. Родителят/настойникът може да кандидатства за следващо класиране при обявени свободни места на място в детската градина.

(3) Ако директорът на детската градина установи, че родителят/настойникът е заявил критерии, които не могат да бъдат доказани с изискуемите документи в указания срок за записване, детето отпада от приема, няма да бъде записано и може да участва за следващо класиране при обявени свободни места на място в детската градина.

(4) Отговорност на родителя/настойника е да следи информацията за класиранията и да спазва сроковете за записване.

Чл. 21. (1) До приключване на Графика на дейностите за електронен прием, записано дете не може да участва в следващи класирания. За да кандидатства отново, е необходимо родителят/настойникът да отпише детето от детската градина и да кандидатства за следващо класиране при обявени свободни места на място в детската градина.

(2) При всяко класиране електронната система класира децата според обявените свободни места. Класирането е отделно за всяка ДГ.

Чл. 22. (1) Децата в яслена и 1-ва възрастова група постъпват в детските градини от 15 септември. В случай, че 15 септември е почивен ден, те постъпват в детската градина на първия следващ работен ден.

(2) В случай, че детето не постъпи в детската градина с яслена и 1-ва възрастова група, в срок от два месеца след началото на учебната година по обективни причини, мястото остава свободно и се обявява по реда на чл. 7, ал. 4.

(3) Детето постъпва в детска градина на територията на Община Пазарджик по реда на чл. 4, ал. 2 от Наредба № 3/05.02.2007 г. на МЗ за здравните изисквания към детските градини.

(4) При съществуваща възможност на съответната детска градина, децата от яслена и първа възрастова група се приемат и преди посочения срок.

Чл. 23. (1) Децата в общинските детски градини може да се преместват в други детски градини на територията на Община Пазарджик през цялата учебна година при наличие на свободни места по реда на тази Наредба.

(2) Преместване на дете от една в друга детска градина на територията на Община Пазарджик е възможно само след заплащане на дължимите такси за ползване на допълнителни услуги в детска градина.

Чл. 24. Децата се отписват от детската градина по желание на родителите/настойниците след подаване на писмено заявление до директора на място в детската градина. Заявлението за отписване не се подава в електронната система за прием.

РАЗДЕЛ II

Записване, отписване и преместване на деца във II – ра възрастова група в ДГ

Чл. 25. (1) Децата във 2-ра възрастова група се приемат целогодишно при наличие на свободни места на място в детската градина. Родителят/настойникът подава заявление по образец на място в детската градина при наличие на свободни места. Приемът се осъществява по реда на подаване на заявленията, а при едновременно подаване - съобразно критериите по чл. 16, ал. 3 и ал.4.

(2) Децата във 2-ра възрастова група се записват, преместват и отписват по реда на чл. чл. 22, 23 и чл. 24 от тази Наредба.

РАЗДЕЛ III

Кандидатстване за прием, записване, отписване и преместване на деца в задължително предучилищно образование –

III – та и IV – та подготвителни възрастови групи в ДГ

Чл. 26. (1) Децата в трета и четвърта подготвителни възрастови групи се приемат целогодишно при наличие на свободни места на място в детската градина. Родителят/настойникът подава заявление по Приложение №1 на място в ДГ при наличие на свободни места. Приемът се осъществява по реда на подаване на заявленията, а при едновременно подаване - съобразно критериите по чл. 16, ал. 3 и ал.4.

(2) Процедурата по записване, преместване и отписване на децата се осъществява по реда на чл. 22, 23 и чл. 24 от тази Наредба.

Чл. 27. Новоприетите в подготвителните групи деца постъпват в детската градина целогодишно, съобразно изискванията на чл. 4, ал. 2 от Наредба № 3/05.02.2007 г. за здравните изисквания към детските градини, издадена от министъра на здравеопазването.

Чл. 28. Децата от подготвителните групи към общинските детски градини могат да се преместват в друга подготвителна група към детска градина или към училище през цялата учебна година по реда на чл. 23 от настоящата Наредба.

Чл. 29. Завършването на подготвителна група и постъпването на дете в I – ви клас се удостоверява с Удостоверение за завършена подготвителна група. Удостоверението се издава от съответната образователна институция.

РАЗДЕЛ IV

Прием на деца в подготвителни групи на 5 и 6-годишна възраст към училища

А. Общи положения

Чл. 30. Училището е институция в системата на предучилищното и училищното образование, където може да се извършва и задължително предучилищно образование за деца от 5-годишна възраст до постъпването им в първи клас.

Чл. 31. В училищата децата в задължителна предучилищна възраст се обучават, възпитават и социализират при условията и по реда на Държавния образователен стандарт за предучилищно образование.

Чл. 32. Предучилищното образование в училищата се осъществява в полудневна организация на учебния ден.

Чл. 33. Учебното време през учебната година е в периода от 15 септември до 31 май на следващата календарна година.

Чл. 34. Учебното време се организира в учебни години, които включват учебни срокове, учебни седмици, учебни дни и учебни часове, както и ваканции.

Чл. 35. Общественият съвет към училището съгласува приема на деца в ПГ и издава становище.

Чл. 36. Максималният брой деца в ПГ е от 12 до 23, но не повече от 24 (10% право на директора).

Чл. 37. (1) В подготвителната група към училище се обучават деца от Община Пазарджик без изискване за адресна регистрация, на възраст:

1. 5–6 години;

2. 6–7 години, в това число отложени за първи клас.

(2) Деца на възраст 4 години не се приемат, освен когато в населеното място няма детска градина. Решението за разкриване на ПГ за 4-годишни деца в училище се приема от Общински съвет Пазарджик по предложение на Кмета на Община Пазарджик.

Б. Прием на деца в подготвителни групи (ПГ) към училище

Чл. 38. Родителите/настойниците подават заявление за участие в класиране за прием на деца в ПГ по образец на място в деловодството на училището.

Чл. 39. Заявленията се подават и входират в деловодството на училището, като входящият номер се пази за проверка на резултатите от класирането.

Чл. 40. Родителите подават заявления за кандидатстване в периода от 01 април до 15 май на всяка календарна година, а при наличие на свободни места – през цялата учебна година.

Чл. 41. Записването на приетите деца се осъществява в деловодството на училището в срокове, утвърдени в правилника на съответната образователна институция и не е обвързан с настоящата Наредба.

Чл. 42. На сайта на училището се публикува списък на приетите деца и на резервите, съгласуван и утвърден от директора.

Чл. 43. Децата от ПГ могат да се преместват в друга образователна институция през цялата учебна година по желание на родителите/настойниците, при наличие на свободни места. Преместването се извършва с удостоверение за преместване.

Чл. 44. Данните на родителите и децата от заявленията са лични по смисъла на ЗЗЛД и попадат под специален режим на защита.

В. Записване

Чл. 45. Родителите/настойниците записват детето в ПГ към училището в сроковете, определени в правилника на съответната образователна институция и не е обвързан с настоящата Наредба.

Чл. 46. При записване родителите удостоверяват въведените данни със заявление по образец и представят:

1. оригинал на удостоверение за раждане на детето;
2. документ за самоличност на родителя/настойника – лична карта, паспорт, карта за постоянно пребиваващ чужденец или друг валиден документ.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

АДМИНИСТРАТИВНО-НАКАЗАТЕЛНА ОТГОВОРНОСТ

Чл. 47. (1) Родители, които не запишат децата си, подлежащи на задължително предучилищно или училищно образование, в детска градина или училище, се наказват с глоба в размерите предвидени със Закона за предучилищното и училищното образование.

(2) Родители, които не осигурят присъствието на децата си, подлежащи на задължително предучилищно образование, записани в целодневна, полудневна или почасова форма на организация в детска градина или училище се наказват с глоба в размерите предвидени със Закона за предучилищното и училищното образование.

Чл. 48. (1) Актовете за установяване на нарушенията по чл.47 съставят от длъжностни лица, определени от Кмета на общината.

(2) Наказателните постановления се издават от Кмета на общината или от овластено от него длъжностно лице.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Контрол по спазване на Наредбата за условията и реда за записване, отписване и преместване на децата в общинските детските градини и подготвителни групи към училищата на територията на Община Пазарджик се осъществява от Община Пазарджик чрез дирекция „Образование и култура“.

§2. Настоящата Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на децата в общинските детските градини и подготвителни групи към училищата на територията на Община Пазарджик е разработена на основание чл. 59, ал. 1 и чл. 61 от Закона за предучилищно и училищно образование и чл. 7 от Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование, обн. ДВ, бр. 46 от 17.06.2016 г., в сила от 01.08.2016 г., издадена от министъра на образованието и наука.

§3. За учебната 2026/2027 г. всички заявления, депозираны в детските градини до момента на влизане в сила на настоящата Наредба, се въвеждат служебно в електронната система за прием за участие в електронно класиране.

§4. Настоящата наредба отменя Наредбата за условията и реда за записване, отписване и преместване на децата в предучилищна възраст в детските градини и училищата на територията на община Пазарджик, приета с решение № 8 от 30.01.2017 г., взето с Протокол №1 на Общински съвет – Пазарджик.

§5. Наредбата е приета на заседание на Общински съвет – Пазарджик с Решение № 80 от 26.03.2026 г., взето с Протокол №5 и влиза в сила три дни след публикуването му.

Вх. № / г.

Приложение № 1

До Директора
на ДГ
Гр./с.
Община Пазарджик

ЗАЯВЛЕНИЕ

От
гр./с., Община Пазарджик, в качеството си на (майка/баща)
Адрес: ул. №, бл., ап.
дом. телефон....., служ. тел.
Мобилен телефон на майката
Мобилен телефон на бащата

Уважаеми / а господин / госпожо Директор,

Моля детето ми
родено на в гр. / с.
ЕГН да бъде прието в поверената Ви детска градина.

Декларирам следните данни за семейството си:

Семейството ми се състои от членове.
Баща
Постоянен/Настоящ адрес
Работи в, като
Майка
Постоянен/Настоящ адрес
Работи в, като

Представям следната допълнителна информация:

1. Удостоверение от ЕСГРАО за постоянен/настоящ адрес на родителя/настойника;
2. Служебна бележка от работодател/осигурител, удостоверяващ трудовия статус на родителя, което съдържа: изходящ №, мокър печат с подпис и ЕИК на работодателя, месторабота (адрес на изпълнение на трудовите задължения) на родителя.
3. Данъчна декларация, заверена в НАП (за самоосигуряващи се родители);
4. Легализиран превод на документ за работа (за работещи в други страни);
5. Служебна бележка от НОИ за периода на парично обезщетение за безработица;
6. Решение на ТЕЛК № / г. (за родителя с увреждане 90 % или повече);
4. Смъртен акт № (при починал родител);
5. Уверение №, за родителя/те – редовен/-ни студент/-и в акредитирано висше учебно заведение.

6. Имам друго дете, което посещава детската градина в момента - Детето се казва – (три имена), ЕГН, група, Удостоверението за раждане на брат или сестра, ако те са записани в избраната детска градина.....
7. Имам три деца – удостоверения за раждане: №№
8. Детето е със заболяване, установено с: решение на ТЕЛК №%, др. документ за здравния статус на детето, издаден от съответния здравен орган, доказващ наличието на СОП, други медицински документи, ако има такива.....
9. Работя в системата на образованието - служебна бележка от образователната институция за родителя
10. Детето, е под попечителство - документ, удостоверяващ право да се представляват интересите на детето
11. Детето е настанено в приемно семейство - Съдебно решение или писмо от съответната Дирекция „Социално подпомагане”
12. Документ, потвърждаващ правото на детето да бъде в България, например разрешение за пребиваване или разрешение за временно пребиваване — за чужденци.....
13. За самоосигуряващите се лица - копие на първа страница от Годишна данъчна декларация и копие от документите, удостоверяващи внесените осигурителни вноски.....
14. За земеделските производители - удостоверителен документ от фонд „Земеделие“.....
15. За отпуск по майчинство - служебна бележка, че родителят е в отпуск по майчинство -
16. Съдебно решение за родител на дете, който е с отнети родителски права.

1. Освен записването на детето ми в повереното Ви детско заведение като първо желание, като второ и трето желание посочвам:

2. ДГ
3. ДГ

Всяко от посочените обстоятелства ще докажа с необходимите документи при записване на място в детското заведение, с изключение на тези, които се проверяват от детското заведение служебно.

Наясно съм, че при установени несъответствия или недостоверност на заявените предимства, детето няма да бъде записано, отпада от приема и може да участва в следващи класирания с нов регистрационен номер и ново заявление.

За неверни данни нося отговорност по НК.

Съгласен съм с обработката на личните ми данни за целите на кандидатстването и приема в повереното Ви детско заведение.

Дата:

С уважение: